

Утверждаю
 Директор МБОУ Николо-Березовской СОШ
 Г.Н.Чернова



**План работы штаба воспитательной работы
 МБОУ Николо-Березовской СОШ
 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы	не реже 1 раза в квартал (дата по согласованию)	педагог-организатор	протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	в течение всего периода	классные руководители педагог-психолог	составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.	в течение всего периода	ШУПР педагог-психолог	составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	в течение всего периода	педагог-организатор классные руководители советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	в течение всего периода	педагог-организатор учитель физкультуры педагоги дополнительного образования	договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях
6	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	в течение всего периода	педагог-организатор ШУПР	реализация совместных планов
7	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	в течение всего периода	ШУПР педагог-психолог	журнал учета

	учащимися, нарушившими Закон № 346 ЗС			
8	Профилактическая работа	в течение всего периода	члены ШВР	занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	педагог-организатор	аналитические отчеты
10	Организация каникулярной занятости учащихся	каникулярное время	педагог-организатор	графики работы школы в каникулярное время
11	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	каникулярное время	ШУПР педагог-психолог	занятость учащихся в дни каникул
12	Временное трудоустройство несовершеннолетних	по программе занятости несовершеннолетних	руководитель ШВР классные руководители	подготовка документации по трудоустройству
13	Участие в работе общешкольного родительского собрания	по плану	члены ШВР	памятки для родителей протоколы
14	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	в течение всего периода	учитель физической культуры педагог-организатор ОБЖ	отчеты
15	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	ежемесячно	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями педагог-психолог	отчеты
16	Информационно-просветительские мероприятия	ежемесячно	члены ШВР советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	размещение информации на школьном сайте